

So füllen Sie Ihr Rezept richtig aus:

1. Kostenträger, Krankenkassennummer
2. Sprechstundenbedarf (Nummer 9) kennzeichnen
3. Bezeichnung: Sprechstundenbedarf, Quartalsbedarf
4. Ausstellungsdatum eintragen
5. Vertragsarztnummer und Betriebsstättennummer
6. Verordneter Sprechstundenbedarf und Pharmazentralnummer (PZN), maximal 3 Positionen mit genauen Größen-, Inhalts- und Mengenangaben eintragen
7. Vertragsarztstempel und Unterschrift des Arztes.

Senden Sie Ihr ausgefülltes Rezept bitte an:

medical plus GmbH
 Sprechstundenbedarf
 Jakob-Kaiser-Straße 11
 50858 Köln-Junkersdorf